

<p style="text-align: center;">CONTRAT DE LOCATION Salle des fêtes de Magneux Haute Rive (42600)</p>
--

Mme, M. :

raison sociale :

adresse :

mèl :

tél fixe :

portable :

loue la salle des fêtes de Magneux Haute Rive, située 461 avenue St Martin, pour :

- réunion de travail
- soirée festive d'association
- mariage
- collectivité
- réunion de famille – préciser le motif :

le (date)

Vous avez pris connaissance du règlement intérieur, et de son annexe, qui vous ont été remis.

Vous avez fourni : - une **attestation d'assurance** en responsabilité civile qui mentionne la date de location
- une copie de votre **pièce d'identité**

Vous avez déposé un **chèque de caution de 1500 €** (à l'ordre du TRESOR PUBLIC) qui sera immobilisé par la commune et restitué **un mois** après la date de location.

Vous avez déposé un **chèque de 150 €** (à l'ordre du TRESOR PUBLIC) afin de confirmer la date de réservation. Ce chèque sera encaissé en cas d'annulation de la réservation, sans cas de force majeure dûment justifié.

Vous avez réglé : € pour la location de la salle (chèque à l'ordre du TRESOR PUBLIC)
..... € pour la location de la vaisselle (facultatif)

Vous serez reçu à la salle des fêtes la veille de l'évènement par l'employé communal et / ou un représentant de la mairie qui vous remettra les clés (3 clés pour entrée, cuisine extérieur, placard technique, plus 4 clés pour la sécurité).

- le à heures
pour effectuer l'état des lieux entrant, l'inventaire matériel et pour la remise des clefs.

ET

- le àheures
pour la restitution des clefs et l'inventaire de sortie.

N° de téléphone de la salle des fêtes : 04-77-97-53-54

Fait à Magneux Haute Rive, le,
Le représentant de la Mairie
Le Maire, J.P. Dumas

L'occupant
(signature précédée de la mention « lu et approuvé »)

PS : Le contrat, le chèque de caution et l'assurance seront au nom de la même personne civile ou morale.